



Parteneriat: Plan de lucru dintre UNICEF și Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violentei împotriva Femeilor și a Violentei în Familie

Proiectul: Plan de lucru privind violența în familie, 2026–2027

Durata proiectului: 01.07.2026 – 01.07.2027

TERMENI DE REFERINȚĂ
privind contractarea unui/unei Expert/e financiar/e în vederea implementării Planului de
lucru privind violența în familie, 2026–2027

1. DATE GENERALE

Autoritate contractantă:	Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violentei împotriva Femeilor și a Violentei în Familie
Locație:	Chișinău, Republica Moldova
Perioada de contractare:	Septembrie 2026 – decembrie 2026
Termen-limită pentru depunerea dosarului:	4 septembrie 2026, ora 17:00

2. CONTEXT ȘI JUSTIFICARE

Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violentei împotriva Femeilor și Violentei în Familie (în continuare - ANPCV), constituită prin Hotărârea Guvernului nr. 926/2023, este autoritatea administrativă centrală, în subordinea Guvernului, responsabilă de coordonarea și monitorizarea implementării politicilor statului în domeniul prevenirii și combaterii violentei împotriva femeilor și violentei în familie. În exercitarea atribuțiilor sale, Agenția coordonează implementarea Programului național privind prevenirea și combaterea violentei împotriva femeilor și violentei în familie pentru anii 2023–2027, monitorizează realizarea măsurilor prevăzute de documentele naționale de politici și asigură cooperarea dintre autoritățile și instituțiile cu responsabilități în domeniu.

Prevenirea și combaterea violentei împotriva femeilor și violentei în familie reprezintă una dintre prioritățile Guvernului Republicii Moldova, reflectată în Programul național privind prevenirea și combaterea violentei împotriva femeilor și violentei în familie pentru anii 2023–2027, Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025–2029, precum și în angajamentele asumate de Republica Moldova prin ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violentei împotriva femeilor și a violentei domestice (Convenția de la Istanbul). Aceste documente stabilesc direcțiile strategice pentru consolidarea cadrului normativ și instituțional,

dezvoltarea serviciilor specializate, creșterea capacităților profesioniștilor și consolidarea mecanismelor de coordonare interinstituțională.

În acest context, în perioada iulie 2026 – iulie 2027, ANPCV implementează, în parteneriat cu UNICEF Moldova, Planul de lucru privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și violenței în familie. Planul de lucru este structurat pe patru domenii prioritare de intervenție, care vizează: (i) consolidarea competențelor profesioniștilor implicați în prevenirea și răspunsul la violența împotriva femeilor, violența în familie și violența împotriva copiilor; (ii) consolidarea cooperării dintre autoritățile publice, organizațiile societății civile și comunitățile locale; (iii) consolidarea cadrului normativ și strategic național în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie și a violenței împotriva copiilor; și (iv) consolidarea capacităților și competențelor specializate ale profesioniștilor din sectorul justiției pentru examinarea și soluționarea eficientă a cauzelor privind violența împotriva femeilor și violența împotriva copiilor.

Implementarea eficientă a Planului de lucru presupune administrarea riguroasă a resurselor financiare, monitorizarea implementării bugetare, asigurarea conformității cheltuielilor cu prevederile contractuale și cerințele partenerului de dezvoltare, precum și raportarea financiară corectă și la timp. Complexitatea activităților planificate implică o gestionare financiară continuă, care să asigure utilizarea eficientă, transparentă și responsabilă a fondurilor alocate.

În acest context, ANPCV contractează un Expert financiar, care va asigura managementul financiar al implementării Planului de lucru, monitorizarea executării/implementării bugetare, verificarea eligibilității cheltuielilor, pregătirea documentației și rapoartelor financiare, precum și acordarea suportului financiar echipei de implementare, în conformitate cu legislația națională, procedurile interne ale ANPCV și cerințele UNICEF.

3. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul contractării Expertului financiar este de a asigura managementul financiar al implementării Planului de lucru privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și violenței în familie pentru perioada iulie 2026 – iulie 2027, prin monitorizarea bugetară, verificarea conformității și eligibilității cheltuielilor, pregătirea documentației și raportărilor financiare, precum și acordarea suportului financiar necesar implementării eficiente a activităților proiectului.

Obiective specifice

Expertul financiar va contribui la atingerea următoarelor obiective specifice:

1. Asigurarea gestionării eficiente și transparente a resurselor financiare alocate pentru implementarea Planului de lucru, în conformitate cu bugetul aprobat și cerințele aplicabile.
2. Asigurarea monitorizării implementării bugetare și a conformității cheltuielilor cu prevederile contractuale, procedurile ANPCV și cerințele UNICEF.
3. Asigurarea elaborării și prezentării documentației și rapoartelor financiare complete, corecte și în termenele stabilite.
4. Contribuirea la implementarea eficientă a Planului de lucru prin acordarea suportului financiar echipei de implementare, identificarea riscurilor financiare și formularea măsurilor necesare pentru asigurarea unei gestiuni financiare eficiente.

4. RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI DE LUCRU

Expertul financiar va avea următoarele responsabilități:

1. Asigurarea managementului financiar al implementării Planului de lucru, în conformitate cu bugetul aprobat, prevederile contractuale și cerințele UNICEF.
2. Sprijinirea gestionării financiare a fondurilor UNICEF, UNICEF alocate implementării Planului de lucru, în conformitate cu bugetul aprobat, inclusiv planificarea și monitorizarea bugetului, raportarea financiară, urmărirea cheltuielilor, respectarea procedurilor financiare ale UNICEF.
3. Monitorizarea executării bugetare și urmărirea utilizării eficiente și conforme a resurselor financiare alocate proiectului.
4. Verificarea eligibilității și conformității cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în raport cu activitățile aprobate și documentele justificative.
5. Pregătirea și verificarea documentației financiare aferente implementării proiectului, inclusiv ordine de plată, deconturi, situații financiare și alte documente justificative, după caz.
6. Elaborarea rapoartelor financiare periodice și contribuirea la pregătirea raportărilor financiare către ANPCV, în vederea transmiterii către UNICEF, în conformitate cu termenele și cerințele stabilite.
7. Monitorizarea încadrării cheltuielilor în liniile bugetare aprobate și propunerea măsurilor pentru prevenirea depășirilor sau utilizării neconforme a fondurilor.
8. Colaborarea cu Expertul coordonator, Expertul în achiziții publice și ceilalți membri ai echipei de implementare pentru asigurarea unei gestionări financiare eficiente a activităților proiectului.
9. Efectuarea calculării corecte a salariilor și altor plăți angajaților și prestatorilor de servicii implicați în realizarea activităților Proiectului.
10. Determinarea obligațiilor fiscale, a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, rezultate din tranzacțiile economice, precum și transferul acestora la bugetele respective în termenele stabilite.
11. Acordarea suportului financiar echipei de implementare privind aplicarea procedurilor financiare și întocmirea documentelor justificative aferente cheltuielilor proiectului.
12. Participarea la pregătirea documentelor și informațiilor necesare pentru procesele de monitorizare, verificare, audit sau alte misiuni de evaluare financiară desfășurate în cadrul proiectului.
13. Identificarea riscurilor financiare care pot afecta implementarea Planului de lucru și propune măsuri pentru diminuarea acestora.
14. Asigurarea evidenței și arhivarea documentelor financiare complete aferente implementării proiectului, în conformitate cu cerințele legale și procedurile aplicabile.
15. Îndeplinirea altor atribuții relevante pentru implementarea Planului de lucru, în limitele obiectului contractului.

5. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI EXPERIENȚĂ

1. Studii superioare în domeniul finanțelor, contabilității, economiei sau domenii conexe;

2. Minimum 3 ani de experiență profesională în domeniul financiar, contabil sau în management financiar;
3. Experiență în gestionarea financiară a cel puțin 1 proiect finanțat de organizații internaționale/parteneri de dezvoltare.

7. DEPUNEREA DOSARELOR

- Dosarului complet va conține Curriculum Vitae (CV)
- Dosarele de candidatură vor fi transmise cu mențiunea „Expert financiar” și vor fi depuse electronic la adresa: achizitii.expert@anpcv.gov.md, cu atașarea setului complet de documente.

Adresa pentru depunerea documentelor în format fizic: Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie, str. Pușkin nr. 22, et. 3, bir. 303A, mun. Chișinău.

Pentru informații suplimentare și clarificări, candidații se pot adresa la adresa de e-mail: achizitii.expert@anpcv.gov.md.

Termen-limită pentru depunerea ofertelor: 4 septembrie 2026, ora 17:00