



Parteneriat: Plan de lucru dintre UNICEF și Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violentei împotriva Femeilor și a Violentei în Familie

Proiectul: Plan de lucru privind violența în familie, 2026–2027

Durata proiectului: 01.07.2026 – 01.07.2027

TERMENI DE REFERINȚĂ
privind contractarea unui/unei Expert/e coordonator/oare în vederea implementării
Planului de lucru privind violența în familie, 2026–2027

1. DATE GENERALE

Autoritate contractantă:	Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violentei împotriva Femeilor și a Violentei în Familie
Locație:	Chișinău, Republica Moldova
Perioada de contractare:	Septembrie 2026 – Decembrie 2026
Termen-limită pentru depunerea dosarului:	2 septembrie 2026, ora 17:00

2. CONTEXT ȘI JUSTIFICARE

Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violentei împotriva Femeilor și Violentei în Familie (în continuare - ANPCV), constituită prin Hotărârea Guvernului nr. 926/2023, este autoritatea administrativă centrală, în subordinea Guvernului, responsabilă de coordonarea și monitorizarea implementării politicilor statului în domeniul prevenirii și combaterii violentei împotriva femeilor și violentei în familie. În exercitarea atribuțiilor sale, Agenția coordonează implementarea Programului național privind prevenirea și combaterea violentei împotriva femeilor și violentei în familie pentru anii 2023–2027, monitorizează realizarea măsurilor prevăzute de documentele naționale de politici și asigură cooperarea dintre autoritățile și instituțiile cu responsabilități în domeniu.

Prevenirea și combaterea violentei împotriva femeilor și violentei în familie reprezintă una dintre prioritățile Guvernului Republicii Moldova, reflectată în Programul național privind prevenirea și combaterea violentei împotriva femeilor și violentei în familie pentru anii 2023–2027, Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025–2029, precum și în angajamentele asumate de Republica Moldova prin ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violentei împotriva femeilor și a violentei domestice (în continuare - *Convenția de la Istanbul*). Aceste documente stabilesc direcțiile strategice pentru consolidarea cadrului normativ

și instituțional, dezvoltarea serviciilor specializate, creșterea capacităților profesioniștilor și consolidarea mecanismelor de coordonare interinstituțională.

În acest context, în perioada iulie 2026 – iulie 2027, ANPCV implementează, în parteneriat cu UNICEF Moldova, Planul de lucru privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și violenței în familie. Planul de lucru este structurat pe patru domenii prioritare de intervenție, care vizează: (i) consolidarea competențelor profesioniștilor implicați în prevenirea și răspunsul la violența împotriva femeilor, violența în familie și violența împotriva copiilor; (ii) consolidarea cooperării dintre autoritățile publice, organizațiile societății civile și comunitățile locale; (iii) consolidarea cadrului normativ și strategic național în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie și a violenței împotriva copiilor; și (iv) consolidarea capacităților și competențelor specializate ale profesioniștilor din sectorul justiției pentru examinarea și soluționarea eficientă a cauzelor privind violența împotriva femeilor și violența împotriva copiilor.

Implementarea eficientă a acestor intervenții presupune coordonarea permanentă a unui număr complex de intervenții planificate, asigurarea cooperării dintre instituțiile și partenerii implicați, monitorizarea progresului, gestionarea proceselor de implementare și raportarea rezultatelor obținute. În acest context, ANPCV contractează un Expert coordonator, care va asigura coordonarea operațională a implementării Planului de lucru, facilitând realizarea activităților în termenele stabilite și contribuind la atingerea rezultatelor asumate de către părți.

3. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul contractării Expertului coordonator este de a asigura coordonarea tehnică și operațională a implementării Planului de lucru privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și violenței în familie pentru perioada iulie 2026 – iulie 2027, prin coordonarea activităților prevăzute în cele patru domenii prioritare de intervenție, facilitarea cooperării dintre părțile implicate, monitorizarea progresului, gestionarea proceselor de implementare și raportare, precum și realizarea rezultatelor asumate în conformitate cu obiectivele și calendarul de implementare.

Obiective specifice

Expertul coordonator va contribui la atingerea următoarelor obiective specifice:

1. Asigurarea coordonării tehnice și operaționale a implementării activităților prevăzute în Planul de lucru, în vederea realizării rezultatelor și respectării termenelor de implementare.
2. Consolidarea cooperării și comunicării dintre părțile implicate în implementarea Planului de lucru.
3. Contribuirea la implementarea eficientă și de calitate a Planului de lucru prin identificarea și gestionarea riscurilor de implementare, formularea măsurilor de remediere și asigurarea respectării procedurilor, standardelor și cerințelor aplicabile în cadrul implementării Planului de lucru.

4. RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI DE LUCRU

În vederea realizării obiectivelor contractului, Expertul coordonator va avea următoarele responsabilități:

4.1. Coordonarea implementării Planului de Lucru

- 4.1.1. Coordonarea zilnică a implementării tehnice și operaționale a activităților prevăzute în Planul de lucru, în conformitate cu obiectivele, rezultatele, indicatorii și calendarul de implementare;
- 4.1.2. Elaborarea și actualizarea planului operațional de implementare și a instrumentelor necesare pentru planificarea, coordonarea și monitorizarea activităților;
- 4.1.3. Asigurarea organizării și desfășurării activităților prevăzute în Planul de lucru, cu respectarea termenelor, procedurilor și cerințelor aplicabile;
- 4.1.4. Monitorizarea implementării activităților și urmărirea realizării la timp a livrabililor și a rezultatelor asumate;
- 4.1.5. Identificarea riscurilor și dificultăților care pot afecta implementarea activităților, propunerea și facilitarea aplicării măsurilor pentru prevenirea sau diminuarea acestora;
- 4.1.6. Urmărirea implementării deciziilor adoptate în cadrul ședințelor de coordonare și întreprinderea acțiunilor necesare;
- 4.1.7. Asigurarea unui proces eficient de planificare, monitorizare și raportare a implementării activităților, inclusiv urmărirea realizării indicatorilor, livrabililor, termenelor stabilite și sprijinirea livrării la timp a rezultatelor planificate.

4.2. Coordonarea echipei și a cooperarea interinstituțională

- 4.2.1. Coordonarea activităților experților și consultanților contractați în cadrul Planului de lucru și monitorizarea respectării responsabilităților asumate;
- 4.2.2. Monitorizarea elaborării și prezentării la termen a livrabililor contractuale și facilitarea procesului de examinare și validare a acestora;
- 4.2.3. Asigurarea și facilitarea comunicării și cooperării permanente dintre ANPCV, UNICEF, instituțiile guvernamentale, partenerii de implementare, și experții contractați și ceilalți actori implicați în implementarea Planului de lucru;
- 4.2.4. Monitorizarea implementării activităților în teren și comunicarea aspectelor relevante către părțile implicate;
- 4.2.5. Revizuirea livrabililor din punct de vedere al conformității cu cerințele tehnice și facilitarea procesului de validare a acestora;
- 4.2.6. Organizarea și coordonarea reuniunilor de lucru, consultărilor tehnice și altor reuniuni de coordonare, inclusiv documentarea acestora, elaborarea agendelor, a proceselor-verbale și asigurarea implementării planurilor de acțiuni rezultate.

4.3. Monitorizare și raportare

- 4.3.1. Monitorizarea progresului implementării activităților și gradul de realizare a rezultatelor, indicatorilor și livrabililor prevăzute în Planul de lucru;
- 4.3.2. Elaborarea rapoartelor lunare privind progresul implementării și a altor documente solicitate, precum și coordonarea și asigurarea prezentării la termen a rapoartelor de către ceilalți experți;
- 4.3.3. Formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea proceselor de implementare și coordonare;
- 4.3.4. Gestionarea documentară a implementării Planului de lucru, inclusiv colectarea, sistematizarea, evidența și arhivarea documentelor.

6. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI EXPERIENȚĂ

- Studii superioare în unul dintre următoarele domenii: protecție socială, management, științe socio-umane, drept, administrație publică, politici publice sau alte domenii conexe;

- Minimum 3 ani de experiență în coordonarea proiectelor sau programelor complexe în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor, violenței în familie, violenței împotriva copiilor;
- Experiență în implementarea a cel puțin 2 proiecte relevante finanțate de organizații internaționale și/sau parteneri de dezvoltare, inclusiv proiecte implementate în cooperare cu instituții publice și/sau organizații ale societății civile;
- Cunoașterea limbii române și a limbii engleze avansat este obligatorie; cunoașterea limbii ruse constituie un avantaj.

7. DEPUNEREA DOSARULUI

- Dosarul complet va conține Curriculum Vitae (CV)
- Dosarele de candidatură vor fi transmise cu mențiunea „Expert coordonator” și vor fi depuse electronic la adresa: **achizitii.expert@anpcv.gov.md**

Adresa pentru depunerea documentelor în format fizic: Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie, str. Pușkin nr. 22, et. 3, bir. 303A, mun. Chișinău.

Pentru informații suplimentare și clarificări, candidații se pot adresa la adresa de e-mail: **achizitii.expert@anpcv.gov.md**

Termen-limită pentru depunere: 2 septembrie 2026, ora 17:00.