



INFORMAȚII PERSONALE

Curriculum Vitae
Viorica Țîmbalari

 mun. Chișinău str. Ceucari 4A, ap.3 , MD-2002

 (+373) 067207000

 timbalari11@gmail.com

Sexul Feminin | Data nașterii 20/04/1989 | Naționalitatea Moldoveancă

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

12. 2023- prezent **Directoare generală Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (ANPCV)**
- 2022-prezent **Membră a consiliului de administrare Coaliția Națională „Viață fără Violență”** Coaliția Națională “Viața fără Violență” - rețea națională din 27 de organizații non-guvernamentale și instituții publice care are misiunea de a promova drepturile femeilor și copiilor, victime ale violenței în familie și de a reduce violența în familie și societate.
- 2021-prezent **Fondatoarea Serviciului „Linia Roșie” (Franța)**
Prin intermediul Serviciului „Linia Roșie” se oferă consiliere telefonică și asistență juridică pentru fetele și femeile victime ale violenței, stabilite în diaspora din Italia, Franța, Norvegia.
- 2021-prezent **Fondatoare Asociația „HELP” Europe (Franța)**
Asociație dedicată sprijinirii concetenilor în procesul lor de integrare în societatea franceză și promovării drepturilor omului.
- 2020-prezent **Fondatoare Platforma „Ofemeie.com” (Franța)**
Platforma „Ofemeie.com” întrunește o comunitate de circa 14 000 de femei vorbitoare de limbă română, stabilite în întreaga diasporă din Europa. Platforma are drept scop apărarea drepturilor femeilor, dezvoltarea personală și integrare a acestora în comunitatea străină.
- 2019-prezent **Fondatoare Asociația Obștească „Help” (Moldova)**
Asociația oferă servicii sociale și de caritate pentru copii și femei aflați în dificultate.
- 2020 **Manageră "Orange France" (Franța)**
- 2019-2020 **Manageră "Decobat" (Franța)**
- 2014-2019 **Fondatoare și administratoare SRL „Amelis-Mari”**
Companie prestatoare servicii de transport marfă
- 2019 **Juristă "MobiasBanca – OTP Group"**

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2020-prezent **Magistră în studii europene**
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Români
- 2014-2019 **Diplomă de studii superioare de licență în drept**
Universitatea de Stat din Moldova
- 2016 **Stagiu de practică**
Biroul avocatului Dumitru Pavel
- 2015-2016 **Curs avansat de contabilitate „MACIP”**
Academia de Studii Economice din Moldova

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute	NELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
franceză	C2	C2	C2	C2	C2
engleză	A2	A2	A2	A2	A2
rusă	C1	C1	C1	C1	C1

Competențe de comunicare

- Competențe de comunicare dobândite în procesul negocierilor cu parteneri externi, donatori locali și internaționali, reprezentanți ai mass-media;
- Competențe de comunicare și negociere dobândite în colaborare cu reprezentanții administrațiilor publice locale de nivelul I și II;
- Comunicarea cu reprezentanții guvernamentali în scopul promovării intereselor grupurilor sociale vulnerabile și soluționarea problemelor cu care se confruntă;

Competențe organizaționale/manageriale

- Abilități manageriale și organizaționale dezvoltate în administrarea afacerilor de familie;
- Competențe de leadership și management în formarea și consolidarea echipelor de voluntari în cadrul proiectelor și campaniilor organizate;
- Abilități avansate în negociere și diplomație pentru a obține sprijin și resurse necesare pentru implementarea inițiativelor propuse;
- Coordonarea eficientă a membrilor echipei pentru implementarea eficientă a obiectivelor.

Competențe dobândite la locul de muncă

- **Expertiză Juridică:**

Interpretarea și aplicarea legislației relevante în domeniul juridic și al drepturilor femeilor și copiilor; Elaborarea și revizuirea documentelor legale pentru a asigura conformitatea cu reglementările în vigoare;

- **Abilități Antreprenoriale:**

Dezvoltarea și gestionarea eficientă a proiectelor și inițiativelor; Identificarea oportunităților de finanțare și elaborarea de strategii pentru atragerea de resurse;

- **Activism Civic:**

Organizarea și participarea la campanii de conștientizare și activism privind prevenirea violenței în familie.

Colaborarea cu organizații non-guvernamentale și guvernamentale pentru promovarea drepturilor și bunăstării femeilor și copiilor;

Competențe digitale

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express) / Universal Accounting / E-learning Platform (zoom Google Meets Skype Google Classroom Padlett)

Permis de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Inițiative sociale

Inițiativa și promovarea campaniilor sociale: „Donează educație digitală”, „Ghiozdanul călător”, „Cutia cu daruri de Crăciun”, „Coșul cu produse pentru o familie de Paști”, „O Paște pentru un bătrân”

Evenimente internaționale

Participare în cadrul *Global Women's Forum for Peace and Humanitarian Action* (Forumului Global al Femeilor pentru Pace și Acțiune Umanitară), Berlin, 23-25 mai 2023

Organizarea *Forumului Economic European al Antreprenorilor*, Paris, 2023

Organizarea Galei „OFemeie” – recunoașterea realizărilor remarcabile ale femeilor din diasporă din întreaga lume, Paris 2021-2023

Curs de formare

Curs de formare cu privire la tehnicile de comunicare eficientă, de gestionare a conflictelor, de planificare și realizare a cursurilor de formare profesională pentru adulți, în special pe subiecte care întâmpină rezistență, Timișoara, 2023

Distincții

Campioana Schimbării în cadrul *Concursului „Champions of Change”*, Ediția 2022

Diplomă de apreciere în cadrul *Summit-ului european pentru afaceri și Inovație franco-român care a avut loc la Palais Brongniart din Paris*, pentru eforturile de îmbunătățire a imaginii Moldovei pe plan internațional și puterea de a inspira o Europă frumoasă, unită și colaborativă în slujba umanității

Nominalizare categoria Educație, *“Top 100 Români de Pretutindeni”*, România, 2022