

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: Servicii de crearea a Sistemului informațional „Registrul de stat VioData”

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

- Denumirea autorității contractante:** Agenția Națională de Prevenire și Combateră a Violenței Împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (ANPCV)
- IDNO:** 1024601000057
- Adresa:** mun. Chișinău, str. Pușchin 22
- Numărul de telefon:** 022 82 20 97, 022 82 20 90.
- Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:**
e-mail: secretariat@anpcv.gov.md pagina web: <https://anpcv.gov.md/>
- Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP achiziții.md
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate:** (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) – Autoritatea administrativă centrală.
- Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** DA; Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://anpcv.gov.md/sites/default/files/2026-02/Planul%20de%20achizi%C8%9Bii%20pentru%20anul%202026.pdf>
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:**

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cantitate/Unitate de măsură	Cantitatea	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA
	Crearea Sistemului informațional „Registrul de stat VioData”				
72212610-8	Servicii de creare a Sistemului informațional „Registrul de Stat VioData”	Sistemul Informațional	Sistemul Informațional	Conform caietului de sarcini din anexa 21	8277833,33
	TOTAL				8277833,33

- În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică
- În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** nu se aplică.

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.

13. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:

Suma totală a licitației constituie - 8 277 833,33 lei (fără TVA) (perioada 2026-2028).

14. Termenul de valabilitate a contractului: până la executare, dar nu mai târziu de 25.12.2028.

15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.

16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.

17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	<i>Documentul Unic de Achiziții European, completat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 30.06.2020 (modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020), semnat electronic de către operatorul economic</i>	Obligativiu
2.	Cerere de participare în cadrul procedurii de achiziție	<i>Cerere de participare, completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic</i>	Obligativiu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>Documentul în original este confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic, în conformitate cu Anexa nr.8 din documentația standard</i>	Obligativiu
4.	Specificația tehnică	<i>Specificații tehnice, completate conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnate electronic de către operatorul economic. Operatorul economic va prezenta propunerea tehnică cu descrierea completă a serviciilor ce urmează să le presteze, conform cerințelor din caietul de sarcini.</i>	Obligativiu
5.	Specificația de preț	<i>Specificații de preț, completate conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnate electronic de către operatorul economic</i>	Obligativiu
6.	Garanția pentru ofertă (Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate al ofertei.)	<i>În sumă de 2% din suma totală estimată a ofertei fără TVA. Forma garanției: Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială)</i>	Obligativiu

		<p>conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.</p> <p>sau</p> <p>- prin transfer la contul autorității:</p> <p>Beneficiar: MF-TR Chișinău – bugetul de stat, Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie.</p> <p>Prestatorul beneficiar: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</p> <p>Cod fiscal: 1024601000057</p> <p>IBAN: MD32TRPCAA518410A02213AA.</p> <p>Dispoziția de plată va fi atașată în modul scanat *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</p> <p><i>Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.</i></p>	
<p>Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail achizitii@anpcv.gov.md toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE și cadrului normativ în vigoare.</p>			
7.	Dovada înregistrării operatorului economic	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
8.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Confirmarea lipsei restanțelor față de bugetul public național, semnată electronic.	Obligatoriu
9.	Licența de activitate (dacă este aplicabilă)	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic.	Opțional
10.	Situații financiare, înregistrate la biroul național de statistică	Copiile rapoartelor financiare anuale pentru ultimii 3 ani, confirmate prin semnătură electronică (bilanț contabil, raport audit, sau certificat de la autoritatea fiscală).	Obligatoriu
11.	<p>Demonstrarea experienței - principalele prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (prestarea de servicii de testare a securității cibernetice și asigurare a calității)</p> <p>În cazul în care ofertantul este o Asocierie, cerința trebuie să fie îndeplinită de către fiecare membru al Asocierii</p>	<p>Declarația privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>- cel puțin 3 proiecte similare ca anvergură și complexitate, finalizate cu succes în ultimii 3 ani.</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se</p>	Obligatoriu

		<p>realizează printr-o declarație a operatorului economic. Iar în scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie (extras) ale respectivului/respectivelor contract/contracte, procese-verbale de recepție, acte de predare-primire sau alte documente relevante, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul. <p>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.</p> <p>Declarația privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (prestarea serviciilor similare) într-o perioadă anterioară care vizează activitatea pentru ultimii 3 ani. Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr. 12 din documentația standard.</p>	
	Notă: Se consideră proiect similar dezvoltarea sau modernizarea unui sistem informațional care include componente de gestionare a datelor, interfețe web și mecanisme de integrare prin API sau servicii web.		
12.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului (Lista experților propuși pentru executarea contractului) ce urmează a fi atribuit	<p>Declarația pe proprie răspundere referitor la efectivele medii anuale ale personalului de specialitate angajat (indicând persoanele) și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani de activitate potrivit anexei nr.14 al documentației standard confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic. Date din rapoartele contabile (2023 2024, 2025), din care și rezultate efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani; Cunoștințele și competențele profesionale ale experților propuși pot fi confirmate prin certificate de calificare sau certificări profesionale, precum și prin alte documente justificative relevante.</p>	Obligatoriu
13.	Curriculum Vitae	Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.14.1 al documentației standard	Obligatoriu
14.	Certificatul ISO/IEC 27001 Sistemul de management al securității informației sau echivalentul acestuia și ISO 9001 - certificat de management al calității	<p>Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.</p> <p>Certificatul ISO/IEC 27001 și ISO 9001 trebuie să fie eliberat de către o entitate acreditată în acest sens.</p>	Obligatoriu
15.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15)	Partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze nu va depăși de 30% din suma totală a contractului. Ofertantul va	Obligatoriu

		<p><i>indica în ofertă activitățile propuse spre subcontractare și datele de identificare ale subcontractorilor.</i></p> <p><i>Subcontractantul prezintă DUAE și toate documentele obligatorii din pct. 16 din anunțul de participare.</i></p> <p><i>Cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale, experiența vor fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui subcontractant.</i></p> <p><i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.15 al documentației standard (după caz).</i></p>	
16.	Informații privind asocierea	<p><i>Original confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic potrivit anexei nr. 11 al documentației standard (după caz).</i></p>	Obligativ
17.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici potrivit pct. 43 al documentației standard	<p><i>Original confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic potrivit anexei nr.18 al documentației standard (după caz).</i></p>	Obligativ
18.	Declarație terț susținător profesional potrivit pct. 43 al documentației standard	<p><i>Original confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic potrivit anexei nr. 20 al documentației standard (după caz).</i></p>	Obligativ
Următoarele documente vor fi solicitate doar de la ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile de la solicitarea beneficiarului			
19.	Garanția de bună execuție a contractului în mărime de 5% din suma totală a achiziției, inclusiv TVA (la încheierea contractului atribuit)	<p><i>Garanția de bună execuție a contractului:</i></p> <p><i>- emisă de o bancă comercială conform anexei nr.10 din documentația de atribuire (se prezintă în original).</i></p> <p><i>Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 30 zile de la executarea integrală a contractului.</i></p> <p>sau</p> <p><i>- prin transfer la următoru cont:</i></p> <p>Beneficiar: MF-TR Chișinău – bugetul de stat, Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie</p> <p>Prestatorul beneficiar: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</p> <p>Cod fiscal: 1024601000057</p> <p>IBAN:MD56TRPCAA518440A02213AA.</p> <p><i>Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 30 zile de la executarea integrală a contractului.</i></p>	Obligativ
20.	Certificat de atribuire a contului bancar	<p><i>Copie – eliberat de banca deținătoare de cont; cu aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</i></p>	Obligativ
21.	Confirmarea identității beneficiarilor efectiv și neîncadrarea acestora în situația	<p><i>Declarație pe proprie răspundere - în termen de 3 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i></p>	Obligativ

condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani și respectarea prevederilor art. 16 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice	ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, semnată electronic de către operatorul economic	
NOTĂ! Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.		

- 18. Garanția pentru ofertă - obligatoriu, cuantumul de 2%.**
- 19. Garanția de bună execuție a contractului - obligatoriu, cuantumul de 5% din valoarea contractului, inclusiv TVA.**
- 20. Motivul recurgerii la procedura accelerată** (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), **după caz nu se aplică.**
- 21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**
- 22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**
- 23. Ofertele se prezintă în valuta: MDL.**
- 24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.**
- 25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Descrierea modului de evaluare	Punctaj
1.	Prețul total oferat (inclusiv TVA)	Evaluarea financiară Punctaj maxim: 40 puncte Oferta cu cel mai mic preț total primește punctajul maxim. Celelalte oferte sunt punctate proporțional. $P = (P_{min} / P_{oferta}) \times 40$ unde: <ul style="list-style-type: none"> • P – punctajul acordat ofertei evaluate • P_{min} – cel mai mic preț oferat • P_{ofertă} – prețul ofertei evaluate. 	40 puncte
2.	Experiența ofertantului în dezvoltarea sistemelor informaționale	Se punctează contracte finalizate în ultimii 3 ani, având ca obiect dezvoltarea și/sau implementarea sistemelor informaționale, care au inclus minimum 3 module funcționale (ex.: gestionare cazuri, registre, raportare, interoperabilitate). Modalitatea de punctare: <i>Nivel experiență demonstrată:</i> Un proiect similar - 8 puncte Mai multe proiecte cu module multiple - 14 puncte Sisteme informatice complexe care includ module multiple și mecanisme de integrare cu alte sisteme și securitate – 20 puncte	20 puncte
3.	Calificarea și experiența	Punctaj total acumulat Lider de echipă / Manager de proiect	40 puncte

echipei de implementare	<p>Studii superioare finalizate în domeniul IT, management, economie sau domeniu conex – 1 punct.</p> <p>Experiență profesională totală ≥ 5 ani în proiecte IT – 4 puncte.</p> <p>Minimum 3 proiecte IT complexe coordonate în calitate de manager de proiect – 3 puncte.</p> <p>Cunoștințe și experiență în metodologii de management de proiect – 2 puncte.</p>	10 puncte
	<p>Analist de business (business analyst)</p> <p>Studii superioare finalizate – 1 punct.</p> <p>Experiență profesională ≥ 5 ani în analiza de business pentru sisteme informatice – 2 puncte.</p> <p>Experiență în colectarea și documentarea cerințelor funcționale și nefuncționale – 1 punct.</p> <p>Experiență în elaborarea use-case-urilor, diagramelor de proces sau modelelor de date – 1 punct.</p>	5 puncte
	<p>Arhitect IT</p> <p>Studii superioare în domeniul IT – 1 punct</p> <p>Minimum 5 ani experiență profesională în domeniul IT – 2 puncte.</p> <p>Minimum 3 ani experiență în rol de arhitect de sistem – 1 punct</p> <p>Experiență în proiectarea arhitecturii sistemelor distribuite și a mecanismelor de integrare (API, servicii web, microservicii) – 1 punct</p>	5 puncte
	<p>Dezvoltator backend</p> <p>Studii superioare sau experiență profesională echivalentă – 1 punct.</p> <p>Minimum 4 ani experiență în dezvoltare backend – 1 punct.</p> <p>Experiență în dezvoltarea de aplicații web și serviciilor API – 1 punct</p> <p>Experiență în lucrul cu baze de date relaționale și/sau NoSQL – 1 punct</p> <p>Experiență în implementarea mecanismelor de securitate (autentificare și autorizare) – 1 punct</p>	5 puncte
	<p>Dezvoltator frontend</p> <p>Studii superioare sau experiență profesională echivalentă - 1 punct;</p> <p>Minimum 3 ani experiență în dezvoltare frontend – 1 punct.</p> <p>Experiență în dezvoltarea interfețelor web moderne – 1 punct</p> <p>Experiență în integrarea interfețelor cu servicii API – 1 punct</p> <p>Cunoștințe privind bune practici de accesibilitate și experiență a utilizatorului – 1 punct</p>	5 puncte
	<p>Specialist UX/UI</p> <p>Studii superioare sau formare relevantă în design UX/UI – 2 puncte</p> <p>Minimum 3 ani experiență în design UX/UI pentru aplicații software – 2 puncte</p> <p>Experiență în elaborarea wireframes, prototipuri și design-uri funcționale – 1 punct</p>	5 puncte
	<p>Specialist QA / testare</p> <p>Studii superioare sau experiență relevantă în domeniul IT – 2 puncte</p> <p>Minimum 3 ani experiență în testarea aplicațiilor software – 2 puncte;</p>	5 puncte

	Experiență în testare funcțională, de regresie și de acceptanță 1 punct.	
Notă: În cazul în care aceeași experiență este declarată pentru mai mulți experți, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări pentru confirmarea rolului efectiv al fiecărui expert.		

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la ora:** *Informația se găsește în SIA RSAP.*
- **pe data:** *Informația se găsește în SIA RSAP.*

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP achiziții.md.

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: *90 zile calendaristice de la data-limită de depunere a ofertelor.*

29. Locul deschiderii ofertelor: *platforma achiziții.md. Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba română*

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *proiect UNFPA cofinanțator.*

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *- nu se aplică.*

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*

36. Data publicării anunțului de intenție: *transmis spre publicare în BAP la data de 26.02.2026*

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform datelor SIA RSAP.*

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Da.

40. Alte informații relevante: detalii complete se regăsesc în Caietul de sarcini.

Președintele grupului de lucru

Neli LELENCO