



Nr. 15 din 16.07.2025

ORDIN

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de evaluare, selectare și aprobare a formatorilor de instruire inițială și continuă

În conformitate cu pct. 10, subpct. (7), (8) și (9), pct. 15, subpct. (10) al Hotărârii Guvernului Nr. 926/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie, precum și asigurării durabilității și sustenabilității procesului de instruire inițială și continuă pentru personalul din domeniul violenței împotriva femeilor și a violenței în familie,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de evaluare, selectare și aprobare a formatorilor de instruire inițială și continuă (*conform Anexei*).
2. Prevederile prezentului Regulament se pune în aplicare de la data de 18.07.2025.
3. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin se pune în sarcina dnei Neli Lelenco, Directoare generală adjunctă interimară.
4. Prezentul ordin se publică pe pagina web a Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie.

Directoare generală

Viorica ȚÎMBALARI

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al procesului de evaluare, selectare și aprobare a formatorilor de instruire inițială și continuă

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de evaluare și selectare a formatorilor de instruire inițială și continuă (în continuare - Regulament) reprezintă un instrument de lucru pentru Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în familie (în continuare - ANPCV), și membrilor Comisiei de evaluare a formatorilor de instruire inițială și continuă, precum și persoanelor fizice sau juridice prestatori de instruire.
2. Regulamentul asigură funcționalitatea implementării componentelor sistemului de formare inițială și continuă în corespundere cu Hotărârea Guvernului Nr. 222/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților, Hotărârea Guvernului nr. 926/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (pct. 10, cif. 7, 8, 9) precum și asigurării durabilității și sustenabilității procesului de instruire inițială și continuă pentru personalul din domeniul violenței împotriva femeilor și a violenței în familie.
3. Regulamentul este elaborat în conformitate cu cadrul legal și normativ național și internațional din domeniu:
 - Codului Educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
 - Legea cu privire la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie nr. 45/2007;
 - Hotărârea Guvernului nr. 222/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 141-143, art. 309);
 - Legea cu privire la ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice nr. 144/2021;
 - Hotărârea Guvernului nr. 926/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie (pct. 10, cif. 7, 8, 9).
4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarea semnificație:

Sistemul de instruire inițială și continuă a personalului din domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie - ansamblu de reguli, mecanisme, instrumente și formatori de instruire inițială/continuă care asigură organizarea și funcționarea procesului de dezvoltare a competențelor profesionale ale personalului din domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și violenței în familie;

Formator – persoană juridică/ fizică autorizată să realizeze cursuri de instruire inițială/continuă a personalului din domeniu prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie care corespunde criteriilor specificate în prezentul Regulament;

Program de instruire inițială – set de cursuri de instruire pentru dobândirea cunoștințelor și competențelor profesionale minime necesare pentru a activa în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și violenței în familie;

Program de instruire continuă – activitatea obligatorie, care constă în dezvoltarea competențelor profesionale ale beneficiarilor din sistemul de formare inițială și continuă, ce constituie totalitatea proceselor în dezvoltare ale învățării cu ajutorul cărora beneficiarii de instruire își dezvoltă capacitățile, își îmbogățesc cunoștințele și își perfecționează calificarea profesională și tehnică sau le aplică în alt mod pentru utilitate personală și socială;

Beneficiari de instruire – personalul din domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie, angajați din domeniul asistenței sociale, medical, polițienesc și educațional.

5. Scopul prezentului Regulament este de a stabili criteriile și procedurile clare pentru evaluarea și selectarea formatorilor de instruire inițială și continuă, asigurând transparența, calitatea și eficiența procesului de formare profesională organizat de ANPCV.
6. Obiectivele prezentului Regulament sunt:
 - a) stabilirea criteriilor de selecție pentru formatorii implicați în programele de instruire pentru a asigura competența profesională și expertiza acestora;
 - b) asigurarea transparenței procesului de evaluare și selectare a formatorilor, prin proceduri clare și obiective de evaluare;
 - c) îmbunătățirea calității programelor de formare, prin selecția formatorilor cu experiență relevantă în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie;
 - d) promovarea unui proces de instruire eficient, axat pe dezvoltarea competențelor profesioniștilor din domeniu și pe asigurarea unui răspuns coordonat și integrat la cazurile de violență;
 - e) monitorizarea și evaluarea continuă a formatorilor, pentru a asigura conformitatea acestora cu cerințele de formare stabilite de ANPCV.

CAPITOLUL II. EVALUAREA, SELECTAREA ȘI APROBAREA FORMATORILOR DE INSTRUIRE INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ

Secțiunea 1

Programele de instruire inițială și continuă/cursurile de instruire

7. Programele de instruire constau în module structurate, axate pe formarea competențelor de bază necesare prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie. Ele sunt elaborate pe baza unei evaluări aprofundate și adaptate a necesităților de formare ale echipelor multidisciplinare, pentru a asigura relevanța și eficiența intervențiilor.
8. Cursurile de instruire se oferă beneficiarilor de instruire, în baza nevoilor identificate.

Secțiunea 2

Formatorii de instruire inițiale/continuă

9. Formatorii de instruire sunt autorizați în baza certificatelor de formare de formatori în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie.

10. Formatorii de instruire sunt persoane fizice sau juridice cu experiență de formare a grupurilor de beneficiari de instruire inițială și continuă care activează în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie.
11. Formatorul de instruire, persoană fizică sau juridică, care prestează servicii de instruire inițială și continuă, este evaluat și selectat conform prezentului Regulament, care prestează servicii de instruire inițială și continuă.
12. Formatorul de instruire selectat indiferent de forma juridică deținută va activa în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele ANPCV.
13. Formatorul de instruire evaluat și selectat, fie persoană fizică sau juridică, deține expertiză și experiență de instruire dovedită prin actele confirmative de constituire.
14. În urma contractării formatorilor de către ANPCV, Agenția este responsabilă de contractarea agenților economici pentru asigurarea, conform necesității, a serviciilor de cazare, alimentare, spațiilor și echipamentului pentru instruire, în funcție de specificul fiecărui curs de instruire.
15. Pentru a putea fi evaluați, selectați și aprobați, formatorii de instruire în calitate de persoană juridică trebuie să întrunească următoarele criterii de eligibilitate:
 - a) să fie legal înregistrat și să dețină acte de constituire valabile, conform legislației în vigoare;
 - b) să dețină experiență de minimum 3 ani în organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională, preferabil în domenii conexe prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie;
 - c) să fie calificat și să dețină competențele necesare, dovedite prin studii, experiență și certificări profesionale relevante;
 - d) să aibă expertiză în prevenirea și combaterea violenței, precum și în domeniile conexe;
 - e) să prezinte portofoliul de activități de formare și proiecte relevante derulate anterior;
 - f) să prezinte CV-urile formatorilor, în care să se detalieze experiența corespunzătoare cursului/ programului de instruire oferit;
 - g) să fie angajați sau reprezentanți ai instituțiilor guvernamentale și/sau a ONG-urilor cu competențe în prevenirea și combaterea violenței.
16. Pentru a putea fi evaluați, selectați și aprobați prestatorul de instruire în calitate de persoană fizică trebuie să întrunească următoarele criterii de eligibilitate:
 - a) să dețină diplomă de studii superioare relevante în domeniul social, educațional, juridic, psihologic sau alt domeniu conexe prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și violenței în familie;
 - b) să prezinte CV-ul formatorului, în care să se detalieze experiența corespunzătoare cursului/ programului de instruire oferit;
 - c) să dețină minimum 3 ani de experiență practică în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor, a violenței în familie sau în alte domenii conexe (asistență socială, psihologie, educație, justiție etc.);
 - d) să dețină capacitatea de a adapta conținutul la nevoile specifice ale grupurilor țintă (profesioniști din domeniul social, poliție, educație, sănătate etc.);
 - e) să prezinte recomandări din partea unor instituții recunoscute sau organizații care au colaborat anterior cu prestatorul în activități de formare;
 - f) să gestioneze eficient procesele de formare, inclusiv pregătirea materialelor didactice și monitorizarea progresului participanților.

Secțiunea 3

Procedura de evaluare, selectare și aprobare a formatorului de instruire, modalitatea de examinare și luare a deciziei

17. Aprobarea formatorilor de instruire se efectuează în baza următoarelor criterii de evaluare și selectare:
 - a) să dispună de cel puțin doi formatori (în cazul persoanelor juridice);
 - b) să dețină, după caz, experiența de organizare a instruirilor inițiale și/sau continuă;
 - c) să dețină capacitatea de a adapta metodele de predare la nevoile grupurilor țintă, inclusiv utilizarea de tehnici interactive și de facilitare;
 - d) să pună la dispoziție pentru evaluare metodologii propuse pentru cursul de formare, inclusiv structura și conținutul curriculumului;
 - e) să dispună de metodologiile propuse anterior pentru cursul sau cursurile de formare, inclusiv structura și conținutul curriculumului/ programului;
 - f) să manifeste disponibilitatea de a livra programe de formare la date și ore stabilite, inclusiv capacitatea de a se adapta la diverse formate (fizic, online);
 - g) să dispună de flexibilitate în gestionarea cerințelor specifice ale beneficiarilor de instruire inițială și continuă.
18. Aprobarea formatorilor se efectuează în baza următoarelor criterii:
 - a) Experiența generală în instruirea inițială și/sau continuă;
 - b) Experiența specifică în instruirea inițială și/sau continuă în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și violenței în familie sau din alte domenii identice sau conexe tematicii cursului de instruire.
19. Procedura de evaluare, selectare și aprobare a formatorului de instruire, modalitatea de examinare și luare a deciziei se va desfășura în două etape:
 - Etapa I – Preselecția:
Completarea unui formular online și transmiterea scrisorii de intenție.
 - Etapa II – Depunerea dosarului complet:
Candidații selectați vor depune dosarul complet de candidatură, conform prevederilor prezentului Regulament, în format fizic sau online, la sediul ANPCV.
20. Comisia de evaluare și selectare a formatorilor de instruire (în continuare – Comisia) din cadrul ANPCV, în etapa de preselecție, examinează scrisorile de intenție și aprobă lista persoanelor juridice/ fizice eligibile pentru depunerea dosarului completat conform cerințelor.
21. Rezultatele de la etapa de preselecție se publică pe pagina web a Agenției.
22. Persoana juridică/ fizică care a fost selectată în prima etapă, în timp de 5 zile de la publicarea rezultatelor, va depune dosarul completat, însoțit de cerere, conform prevederilor prezentului Regulament.
23. Comisia examinează corectitudinea completării acestora în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării.
24. În cazul în care se constată neregularități în completarea cererii și/sau a dosarului de aprobare, ANPCV comunică acest fapt solicitantului, prin mesaj electronic, la adresele indicate de acesta, în termen de 5 zile lucrătoare.

25. Solicitantul are dreptul de a remedia o singură dată iregularitățile privind completarea cererii și/sau a dosarului de aprobare privind completarea cererii și dosarului de aprobare în termen de 3 zile lucrătoare din data expedierii electronice a mesajului de către Agenție.
26. Dosarul solicitantului cuprinde documentele menționate la secțiunea a 2-a, pct. 15 (în cazul persoanelor juridice) și pct. 16 (în cazul persoanelor fizice) în condițiile prezentului Regulament.
27. Procedura de aprobare se declanșează din data înregistrării cererii, în Registrul de evidență a cererilor de aprobare a formatorilor de formare inițială și continuă în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie.
28. După înregistrarea dosarului se transmite spre examinarea Comisiei Dosarul va fi examinat de către membrii comisiei.
29. În baza avizelor eliberate de către Comisie, ANPCV va emite ordinul cu privire la aprobarea formatorului de instruire inițială și/sau continuă.
30. Avizele eliberate de către Comisie sunt valabile un an.
31. În cazul eliberării avizului de refuz al aprobării formatorului, acesta va conține informația cu privire motivul refuzului și recomandări.
32. În cazul eliberării avizului de aprobare, formatorul semnează un angajament (Anexa nr. 2) în perioada de formare.

CAPITOLUL III. COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECTARE A FORMATORILOR DE INSTRUIRE INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI COMBATERII VIOLENȚEI ÎMPOTRIVA FEMEILOR ȘI VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

33. Comisiei de evaluare și selectare a formatorilor de instruire inițială și continuă în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie reprezintă organul instituit de către ANPCV, abilitat cu dreptul de evaluare, selectare și eliberare a avizelor privind aprobarea/refuzul formatorilor.
34. Comisia este formată din 5 membri, reprezentanții ANPCV, reprezentanții ai Consiliului Național Coordonator.
35. Instituirea, componența și atribuțiile Comisiei sunt delegate prin ordinul aprobat de ANPCV.
36. Atribuțiile specifice activității Comisiei sunt:
 - a) examinarea dosarelor pentru aprobarea formatorilor de instruire inițială/continuă din domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie;
 - b) verificarea modului de corespundere a eligibilității formatorilor cu cerințele specificate prevăzute de prezentul regulament;
 - c) elaborarea avizului Comisiei privind evaluarea formatorilor de instruire inițială și/sau continuă din domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie, pe care îl transmite pentru a fi emis ordinul de către ANPCV.
37. Ședința Comisiei este condusă de președintele acesteia. În cazul absenței lui, se va alege o altă persoană din cadrul membrilor Comisiei, care va suplini atribuțiile lui în timpul ședinței.
38. În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului privind aprobarea/refuzul formatorului de instruire din domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor și a violenței în familie, ANPCV informează solicitantul cu privire la aprobare sau refuz.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

39. Prezentul regulament poate fi modificat la propunerea membrilor Consiliului Național Coordonator și Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie.
40. Prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării acestuia prin ordinul Directoarei Generale, Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței Împotriva Femeilor și a Violenței în Familie.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Subsemnatul(a), _____,
cu domiciliul în _____,
telefon _____, email _____,
solicit admiterea dosarului și aprobarea mea în calitate de formator, conform
cerințelor stabilite de Agenția Națională de Prevenire și Combatere a Violenței
împotriva Femeilor și a Violenței în Familie.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. Curriculum Vitae (cu evidențierea experienței relevante în domeniu);
2. Copia actului de identitate;
3. Diplome și certificate de formare, specializare, studii etc.
4. Certificat de absolvire a cursurilor de formator;
5. Alte documente relevante, după caz (ex: recomandări, portofoliu de activități de formare desfășurate etc.)

Data: _____

(semătura)

Angajament-tip

Subsemnatul(a), _____,
(nume și prenume, completat cu majuscule)

având calitatea de formator în cadrul programului de instruire a membrilor echipelor multidisciplinare în domeniul violenței împotriva femeilor și violenței în familie, în scopul susținerii calității și continuității procesului de formare, îmi asum următorul angajament:

- 1) *Să nu abandonez rolul de formator imediat după finalizarea cursului.*
- 2) *Să mă implic activ în livrarea de sesiuni de formare pentru o perioadă de cel puțin 1 an, în măsura disponibilității și planificării agreeate cu instituția coordonatoare.*
- 3) *Să mențin contactul cu rețeaua de formatori sau cu instituția coordonatoare și să răspund apelurilor privind activitățile viitoare.*
- 4) *Să particip la sesiunile planificate de instituția coordonatoare, în funcție de disponibilitate și solicitare.*
- 5) *Să mențin o comunicare activă și constantă cu coordonatorii programului.*
- 6) *Să respect programul de formare, metodologia și materialele puse la dispoziție de organizația formatoare.*
- 7) *Să reprezint programul într-un mod profesionist în relația cu participanții sau alte instituții implicate.*
- 8) *Să nu utilizez materialele sau formatul programului de instruire în afara cadrului stabilit, fără acordul instituției coordonatoare.*
- 9) *Să ofer feedback și să completez rapoartele de sesiune conform cerințelor programului.*
- 10) *Să contribui activ la îmbunătățirea programului de formare prin observații și sugestii rezultate din practică.*
- 11) *Să particip la reuniuni sesiuni de supervizare sau instruiți periodice organizate de instituția coordonatoare.*

Sunt conștientă că nerespectarea prezentului Angajament poate duce la excluderea mea din lista de formatori acreditați în cadrul acestui program.

Nume și prenume: _____

Semnătură: _____

Data: _____