

## **FUNCȚIA VACANTĂ**

**Consultantă superiorară, Secția formare profesională și suport metodologic**

**Data limită de aplicare - 24.12.2024, 17:00**

### **Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului**

Participarea și implicarea în activitățile Serviciului cu privire la stabilirea direcțiilor prioritare de dezvoltare a sectorului de formare profesională și suport metodologic.

### **Salariul de funcție**

**De la 9080 Lei (brut) + sporul pentru gradul profesional, sporul pentru performanță  
Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

Participarea la elaborarea de metodologii, instrumente, planului de instruire, pentru specialiștii din sectoarele abilitate cu funcții de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și violenței în familie;

Înaintarea propunerilor privind elaborarea documentelor de politici publice și a actelor normative în domeniul de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și violenței în familie;

Elaborarea și evaluarea politicii cu privire la motivarea personalului din domeniul de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și violenței în familie, în baza bunelor practici internaționale, posibilităților financiare, opiniile personalului din domeniu etc;

Colectarea de date, analiza și raportarea cu privire la calitatea prestării programelor și activităților de formare profesională a personalului din domeniul de prevenire și combatere a violenței împotriva femeilor și violenței în familie;

Participarea la elaborarea și avizarea actelor normative și documentelor ce vizează activitatea Agenției.

### **Tip de angajare**

**Perioadă nedeterminată**

### **Condițiile de participare la concurs**

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

## Cerințe specifice pentru participare la concurs

**Studii:** Studii superioare, de licență sau echivalente în drept, asistență socială, științe sociale.

**Experiență:** 1 an de experiență profesională în domeniul aferent funcției publice solicitate.

### Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională ( nivel B1);
- cunoștințe de operare la computer: Word, Excel, Internet.

**Abilități:** Analiză și sinteză, gândire ordonată, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, capacitatea de a comunica eficient și respectuos. Capacitatea de a-și expune clar și concis constatările, concluziile și recomandările.

**Atitudini/comportamente:** Imparțialitate, empatie, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională desăvârșită, spirit de inițiativă, lucrul în echipă, tact și pricepere în munca cu oamenii, disponibilitate la schimbare, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

### Documente ce urmează a fi prezentate

1. Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)
2. Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md), atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.
3. Copia buletinului de identitate
4. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.
5. Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare
6. Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere
7. Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
8. Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere
9. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

### Modalitatea de depunere a documentelor

E-mail

Poștă

Personal

Bibliografia concursului

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea 133 din 01.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 45 din 01-03-2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie;

- Legea nr. 137 din 29-07-2016 cu privire la reabilitarea victimelor infracțiunilor;
- Legea nr. 144 din 14-10-2021 cu privire la ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice;
- Hotărârea Guvernului nr. 926 din 29.11.2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie;
- Hotărârea Guvernului nr. 228 din 28-03-2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a echipelor multidisciplinare teritoriale din cadrul Sistemului național de referire;
- Hotărârea Guvernului nr. 575 din 19-07-2017 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru victimele violenței în familie și violenței împotriva femeilor și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1200 din 23-12-2010 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind serviciile sociale prestate victimelor violenței în familie;
- Hotărârea Guvernului nr.129 din 22-02-2010 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor de reabilitare a victimelor violenței în familie;
- Hotărârea Guvernului nr. 332 din 31-05-2023 cu privire la aprobarea Programului național privind prevenirea și combaterea violenței față de femei și a violenței în familie pentru anii 2023-2027.

Persoana de contact:

- **Email**

svetlana.chirtoca@anpcv.gov.md

- **Adresa**

str. Pușkin 22, bir. 303A, etajul 3

[https://cariere.gov.md/ro/job/\\*/27056](https://cariere.gov.md/ro/job/*/27056)