



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE PREVENIRE ȘI
COMBATERE A VIOLENȚEI ÎMPOTRIVA
FEMEILOR ȘI VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

ORDIN

Nr. 24 a

mun. Chișinău

„15” 08 2024

Privind instituirea Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor

În vederea executării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 116 din 26-02-2020 privind regimul juridic al cadourilor, a prevederilor Legii integrității nr. 82/2017 și în vederea asigurării transparenței și prevenirii conflictelor de interese în cadrul Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței Împotriva Femeilor și Violenței în Familie,

ORDON:

Art. 1. Se instituie Comisia pentru gestionarea cadourilor, compusă din:

Președinte: Director general adjunct/Directoare generală adjunctă

Membrii comisiei:

- Șef/Șefă a Secției management instituțional
- Consultant principal/Consultantă principală a Direcției coordonarea și implimentarea politicilor și a activităților interinstituționale
- Consultant principal/Consultantă principală al Serviciului comunicare
- Specialist principal/ Specialistă principală al Secției management instituțional

Secretarul: Contabil/Contabilă șef al Secției management instituțional

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pentru gestionarea cadourilor:

1. Evaluarea cadourilor primite de către funcționarii publici și angajații instituției.
2. Înregistrarea cadourilor în registrul special al cadourilor.
3. Decizia asupra utilizării, redistribuirii sau valorificării cadourilor primite.
4. Monitorizarea respectării Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor.

Art. 3. Obligațiile funcționarilor publici și angajaților:

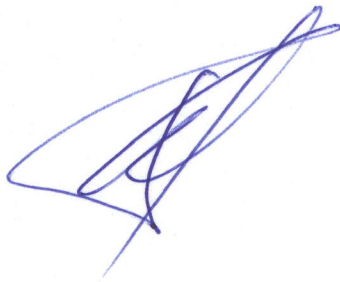
1. Să declare și să predea toate cadourile, inclusive cele simbolice sau protocolare primite, conform regulamentului aprobat.
2. Să respecte procedurile de declarare și înregistrare a cadourilor.

Art. 4. Responsabilitățile instituției:

1. Să asigure transparența în gestionarea cadourilor.
2. Să efectueze periodic evaluarea cadourilor primite și să ia măsuri corespunzătoare conform regulamentului aprobat.

Art. 5. Monitorizarea implementării prezentului ordin se va face de către Directorul adjunct/Directoarei adjunct a Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței Împotriva Femeilor și Violenței în Familie, care va raporta periodic conducătorului instituției asupra modului de gestionare a cadourilor. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

Directoare generală



Viorica ȚÎMBALARI

REGULAMENT PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL CADOURILOR

I. Dispoziții generale

1. Prevederile prezentului Regulament determină modul de activitate a Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor, precum și modul de evidență, evaluare, păstrare, utilizare și răscumpărare a cadourilor oferite din politețe sau cu prilejul acțiunilor de protocol (în continuare – cadouri admisibile) și a cadourilor inadmisibile oferite agenților publici în sensul art. 3 din Legea integrității nr. 82/2017.
2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:
 - **Cadouri** – bunuri (corporale și incorporale), servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj oferit unui agent public în legătură cu exercitarea funcțiilor sale profesionale.
 - **Cadouri admisibile** – cadouri oferite din politețe sau cu prilejul acțiunilor de protocol, inclusiv monede metalice jubiliare și comemorative.
 - **Cadouri inadmisibile** – bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj care le sunt destinate personal agenților publici sau familiei lor, dacă oferirea sau acordarea lor este legată direct sau indirect de desfășurarea activității lor profesionale.
 - **Cadouri oferite din politețe** – cadouri oferite în contextul unor sărbători/evenimente personale/profesionale/naționale în semn de înaltă apreciere, care nu influențează și nu sunt susceptibile de a fi percepute ca influențând îndeplinirea imparțială a atribuțiilor de serviciu.
 - **Cadouri oferite cu prilejul acțiunilor de protocol** – bunuri, inclusiv produse perisabile, oferite, de obicei, în cadrul delegațiilor oficiale sau oferite reprezentanților unei alte entități publice, comunități sau guvern străin.
3. Cadourile oferite cu prilejul acțiunilor de protocol trebuie să fie acceptate de agenții publici în numele entității publice. Primirea cadourilor oferite cu prilejul acțiunilor de protocol se înregistrează în Registrul de evidență a cadourilor admisibile (anexa nr. 3).
4. Cadoul oferit cu prilejul acțiunilor de protocol se consideră proprietatea entității publice, indiferent de valoare.
5. Cadourile admisibile care includ privilegiu, invitații/bilete la evenimente sportive, culturale sau sociale, acoperirea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, reduceri, gratuități și programe de loialitate, altele decât cele prevăzute la pct. 7 subpct. 4), ori orice alte favoruri sau avantaje oferite unui agent public sunt pasibile de a fi declarate, evaluate și luate în evidență conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.
6. Banii aflați în circulație, în monedă națională sau străină, mijloacele și instrumentele financiare de plată nu sunt considerate cadouri admisibile.
7. Sunt exceptate de la prevederile prezentului Regulament:

12. Ședințele Comisiei se convoacă de către președinte în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a demersului privind predarea cadoului admisibil (vezi anexa nr. 1).

13. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă toți membrii acesteia. Toate deciziile Comisiei se iau cu majoritatea simplă de voturi și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii.

14. În cazul în care unul sau mai mulți membri ai Comisiei au solicitat evaluarea cadoului admisibil sau unul dintre membrii Comisiei este beneficiarul unui cadou admisibil sau inadmisibil, aceștia nu participă la ședințele Comisiei, fiind înlocuiți de supleanți, în ordinea indicată în actul administrativ de constituire a Comisiei. Dispozițiile pct. 13 se aplică în mod corespunzător.

15. În cazul neparticipării președintelui sau a secretarului, Comisia decide exercitarea atribuțiilor acestora de către unul dintre membrii ei sau, după caz, de către supleant.

16. Comisia evaluează cadoul admisibil, ținând cont de prețul de piață al acestuia indicat în demersul beneficiarului sau documentele anexate la demers. În cazurile în care stabilirea valorii serviciilor, favorurilor, privilegiilor, invitațiilor sau a oricărui alt avantaj prezintă dificultăți pentru beneficiar, acesta le va declara fără a indica valoarea cadoului.

17. În cazul absenței informațiilor privind prețul cadoului admisibil, Comisia determină valoarea acestuia pornind de la prețul de piață la data predării cadoului admisibil pentru bunuri sau servicii analogice și utilizând o medie de trei mostre ale căror prețuri să difere semnificativ.

18. Dacă se cunoaște prețul cadoului admisibil în valută străină, valoarea acestuia se stabilește în lei moldovenești la cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei la ziua

19. În cazul în care cadoul admisibil constă în monede metalice jubiliare și comemorative, Comisia stabilește valoarea acestora conform cursului oficial al Băncii Naționale a Moldovei.

20. Ca urmare a evaluării, Comisia ia una dintre următoarele decizii:

1) returnarea cadoului admisibil beneficiarului – în cazul în care valoarea cadourilor admisibile în decursul unui an calendaristic nu depășește cumulativ suma de 1 000 de lei (anexa nr. 2);

2) răscumpărarea cadoului admisibil dacă beneficiarul solicită acest lucru – în cazul în care valoarea cadourilor admisibile în decursul unui an calendaristic depășește cumulativ suma de 1 000 de lei;

3) trecerea cadoului admisibil în proprietatea entităților publice:

a) în cazul în care valoarea cumulativă a cadourilor admisibile în decursul unui an calendaristic depășește suma de 1 000 de lei și beneficiarul nu a prezentat, în termenul stabilit, dovada de plată a contravalorii;

b) dacă beneficiarul solicită în mod expres în demersul privind predarea cadoului admisibil transmiterea acestuia în proprietatea entității publice;

4) predarea către Centrul Național Anticorupție a cadourilor recepționate de la beneficiari, care, în urma evaluării Comisiei, sunt considerate cadouri inadmisibile, cu informarea conducătorului entității publice.

32 Înscrierea în registru se efectuează imediat după întocmirea actului de predare–primire a cadoului admisibil și a demersului în privința cadoului inadmisibil, prin atribuirea unui număr de înregistrare. Atribuirea numărului de înregistrare a cadoului în registru are loc în ordine consecutivă.

33 Procedurile stabilite de prezentul Regulament sunt obligatorii pentru toți agenții publici din cadrul entității publice.

III. Registrul de evidență a cadourilor admisibile

34 Fiecare entitate publică are obligația de a ține un Registru de evidență a cadourilor admisibile în care se înregistrează toate cadourile admisibile primite de agenții publici din cadrul entității.

35 Registrul de evidență a cadourilor admisibile conține următoarele informații:

- a) Data primirii cadoului.
- b) Numele și prenumele agentului public care a primit cadoul.
- c) Descrierea cadoului.
- d) Valoarea estimată a cadoului.
- e) Data și modul de evaluare a cadoului de către Comisie.
- f) Decizia Comisiei privind destinația cadoului.
- g) Data predării cadoului către serviciul economico-financiar sau către Centrul Național Anticorupție.

36 Registrul de evidență a cadourilor admisibile se păstrează în format electronic și este actualizat trimestrial pe pagina web oficială a entității publice.

III. Sancțiuni

37 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz, conform legislației în vigoare.

38 Agenții publici care primesc cadouri inadmisibile sunt obligați să le declare și să le predea Comisiei în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Nedecларarea cadourilor inadmisibile constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

IV. Dispoziții finale

39 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin act administrativ al conducătorului entității publice.

40 Modificările și completările prezentului Regulament se aprobă prin act administrativ al conducătorului entității publice și se publică pe pagina web oficială a entității.

41 În cazul în care nu există dispoziții specifice în acest regulament referitoare la anumite aspecte ale regimului juridic al cadourilor, se vor aplica prevederile actelor normative în vigoare, în măsura în care acestea sunt aplicabile și relevante.

ACT
de predare–primire a cadoului admisibil

_____ 20_____ nr. _____

Prin prezentul act se ia la păstrare cadoul admisibil predat de către _____

(numele, prenumele, funcția deținută de beneficiar)

în contextul _____

Cadoul admisibil a fost predat împreună cu următoarele
documente: _____

A predat:
Numele, prenumele _____
Semnătura _____

A primit: secretarul Comisiei
Numele, prenumele _____
Semnătura _____

Actul de predare–primire a fost întocmit în 2 exemplare.

Republica Moldova

(denumirea entității publice)

REGISTRUL
DE EVIDENȚĂ A CADOURILOR ADMISIBILE

nr. _____

Nr. de înregistrare	Data, luna și anul predării	Numele, prenumele beneficiarului cadoului admisibil, funcția deținută	Numele, prenumele persoanei/denumirea instituției care a oferit cadoul admisibil	Descrierea relației (personală, profesională) dintre beneficiar și persoana/instituția (denumirea) care a oferit cadoul admisibil	Descrierea împrejurărilor în care a fost primit cadoul admisibil	Valoarea de piață a cadoului admisibil (lei)	Decizia luată în raport cu cadoul admisibil (se indică una dintre cele trei decizii luate de Comisie ¹ , precum și numărul și data procesului-verbal)	Soarta cadoului admisibil (se indică, după caz, returnat beneficiarului, ca urmare a răscumpărării sau trecut în proprietatea entității publice ²) și data

¹ În situația în care la început a fost adoptată decizia prevăzută la pct. 22 subpct. 3), iar ulterior, întrucât beneficiarul nu a prezentat dovada de plată a diferenței, a fost adoptată decizia prevăzută la pct. 22 subpct. 2), se indică ambele decizii, separate prin bară.

² Dacă după trecerea cadoului în proprietatea entității publice, aceasta decide transmiterea lui către muzeu, bibliotecă, instituție, transmiterea gratuită în scopuri de caritate sau înstrăinarea, acest fapt, de asemenea, se indică.